

La Direzione della EUROTEAM LOGISTIC SCARL ha promosso l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato per la qualità e l'ambiente finalizzato a perseguire il pieno raggiungimento della soddisfazione del Cliente, dei propri dipendenti e delle altre parti interessate (collaboratori, fornitori ecc.) e a garantire un attento presidio orientato al miglioramento continuo.

EUROTEAM LOGISTIC SCARL è un'azienda che opera nel campo delle pulizie civili ed industriali, nella fornitura di manodopera, nel facchinaggio generico, e nella gestione dei servizi logistici. Offriamo un pacchetto completo di servizi che ci permette di progettare la soluzione migliore per ogni singolo cliente e di soddisfare le richieste di una eterogenea gamma di società, spaziando dal pubblico al privato, garantendo sempre lo stesso elevato standard qualitativo. Grazie alla nostra flessibilità, alla grande professionalità del personale e all'utilizzo dei più moderni ritrovati in campo tecnologico, fondiamo il nostro impegno su 9 punti costituenti la ns. capacità, che ci permette di fronteggiare qualsiasi tipo di attività legata alla gestione del campo igienico-sanitario:

1. Massima chiarezza nei rapporti contrattuali, raggiunta attraverso studi tecnici ed analisi specifiche sulla base delle richieste del committente;
2. Preparazione professionale del personale, dotato di strumentazioni ed attrezzature all'avanguardia;
3. Flessibilità organizzativa, che ci consente la gestione dell'imprevisto come se fosse l'ordinario;
4. Coinvolgimento di tutti i collaboratori nel miglioramento continuo dei servizi;
5. Il miglioramento della comunicazione interna tra il personale;
6. L'accertamento della misura del soddisfacimento delle esigenze, delle richieste e delle aspettative dei Clienti e delle altre parti interessate;
7. La soddisfazione delle parti interessate (Proprietà, Clienti, Dipendenti, Fornitori), e quindi la costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione dei clienti, accordi di partnership con i fornitori;
8. Il rispetto degli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
9. La cura della comunicazione verso il Cliente;

Al fine di raggiungere gli obiettivi per la qualità enunciati nella presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato, perseguiti con volontà imprenditoriale, la Direzione si impegna a fornire le risorse necessarie, ed in particolar modo:

- L'organizzazione di attività formative necessarie a far prendere coscienza al personale dell'importanza del cammino intrapreso e a trasferire le informazioni per poter correttamente operare;
- La designazione di una persona che ricopra il ruolo di Responsabile per la Gestione della Qualità (RGS), che si proponga come riferimento, sia interno che esterno, per le tematiche legate alla qualità e sicurezza e sia impegnato nel coordinare e verificare le fasi di realizzazione del sistema di gestione aziendale;

- Attuare conseguentemente sistematici programmi di miglioramento.

La Direzione Generale della EUROTEAM LOGISTIC SCARL si impegna inoltre a rendere misurabili gli obiettivi per la qualità espressi nella presente politica, a fornire almeno annualmente il livello dei risultati raggiunti e a specificare i nuovi obiettivi per il periodo successivo, comunicandoli alla intera Organizzazione.

Le modalità con le quali la Direzione Generale della EUROTEAM LOGISTIC SCARL intende operare sono riportate nei documenti di sistema, i quali interpretano e traducono operativamente la Politica della qualità e sicurezza aziendale.

La **EUROTEAM LOGISTIC SCARL**, considerando la salvaguardia dell'ambiente essenziale per la qualità della vita e per uno sviluppo sostenibile, si impegna a fornire le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi per l'ambiente enunciati nella presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato, perseguiti con volontà imprenditoriale, in particolar modo:

- esprimere la propria volontà di contemperare le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con il rispetto e la salvaguardia ambientale;
- esplicitare le linee guida aziendali per la tutela ambientale;
- condividere con le parti interessate (dipendenti, collaboratori, appaltatori, associazioni sindacali, istituzioni, cittadini, ecc.) i relativi principi gestionali;
- favorire la partecipazione e la collaborazione di tutte le parti interessate, nella consapevolezza che, per il raggiungimento degli obiettivi legati alla tutela ambientale, sia determinante il loro contributo attivo;
- attuare, documentare e mantenere attivo un Sistema di gestione ambientale conforme a quanto previsto dalla norma ISO 14001:2015 e ottenere la sua certificazione da parte di un Organismo accreditato.

Gli obiettivi in ambito ambientale, riferiti al campo di applicazione **“Erogazione servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione ed attività di facchinaggio e movimentazione merci”**, si concretizzano nei seguenti principi gestionali:

- a. rispetto integrale della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione ambientale sottoscritta dall'azienda), della normativa di riferimento e delle procedure aziendali in materia di protezione ambientale;
- b. impiego di processi e tecnologie che prevengano e/o riducano gli impatti sull'ambiente;
- c. gestione delle attività produttive in modo da ridurre gli impatti ambientali ad essa direttamente connessi, con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti prodotti e ai rischi legati all'utilizzo di sostanze inquinanti;
- d. utilizzo di mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;

- e. diffusione all'interno dell'azienda, mediante una costante azione di sensibilizzazione, di una cultura volta alla messa in atto delle forme di comportamento corrette sotto il profilo della tutela dell'ambiente e del territorio;
- f. sviluppo, mediante la formazione e l'informazione, delle competenze professionali e dell'impegno ad operare nel rispetto delle procedure di prevenzione e protezione;
- g. coinvolgimento e partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
- h. incremento delle performance ambientali e dei conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- i. sviluppo della consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze;
- j. coinvolgimento delle imprese appaltatrici che operano per **EUROTEAM LOGISTIC SCARL** nella tutela ambientale, in particolare mediante la comunicazione della politica e degli obiettivi, nonché la cooperazione ed il coordinamento in ogni fase del rapporto contrattuale in tema di prestazioni ambientali;
- k. verifica continua della gestione della tutela ambientale, attraverso l'analisi critica dei risultati conseguiti e la revisione dei principi sopra riportati e del Sistema di gestione ambientale.

La obiettivi ambientali sono orientati alla prevenzione (in particolare di ogni tipo di inquinamento) e rappresentano la guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali (anche attraverso la ricerca del costante aggiornamento delle tecnologie impiegate e delle migliori conoscenze a livello scientifico); costituiscono inoltre il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi ambientali da parte di **EUROTEAM LOGISTIC SCARL**. Tali obiettivi tengono conto degli aspetti ambientali propri di **EUROTEAM LOGISTIC SCARL**.

La Direzione è impegnata nell'attuazione dei principi della Politica del Sistema di Gestione Integrato e degli obiettivi che da essa discendono e a tale scopo mettono a disposizione la struttura e le risorse necessarie; inoltre effettua un monitoraggio periodico del raggiungimento degli obiettivi e, ove necessario, promuovono gli opportuni interventi correttivi o migliorativi.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato ha anche un ruolo di documento di comunicazione aziendale; per dargli la massima diffusione, all'interno della Società il suddetto documento è a disposizione degli operatori essendo esposto nelle bacheche aziendali; per tutte le altre parti interessate è disponibile sul sito internet aziendale.

È compito dei Responsabili di Funzione:

- verificare che tale documento sia compreso dai propri collaboratori e, se necessario, fornire i chiarimenti richiesti;
- adottare gli opportuni provvedimenti, affinché i dipendenti operino in modo corretto da un punto di vista del rispetto ambientale nello svolgimento delle proprie mansioni.



## Politica Sistema di Gestione Integrato Ambiente e Qualità

REV.02  
30/01/24

La Politica è periodicamente riesaminata e revisionata di regola nell'ambito del riesame della Direzione annuale per tenere conto di nuove direttive della Direzione e/o dei cambiamenti avvenuti.